



Die NLD-Homepage www.denkmalpflege.niedersachsen.de

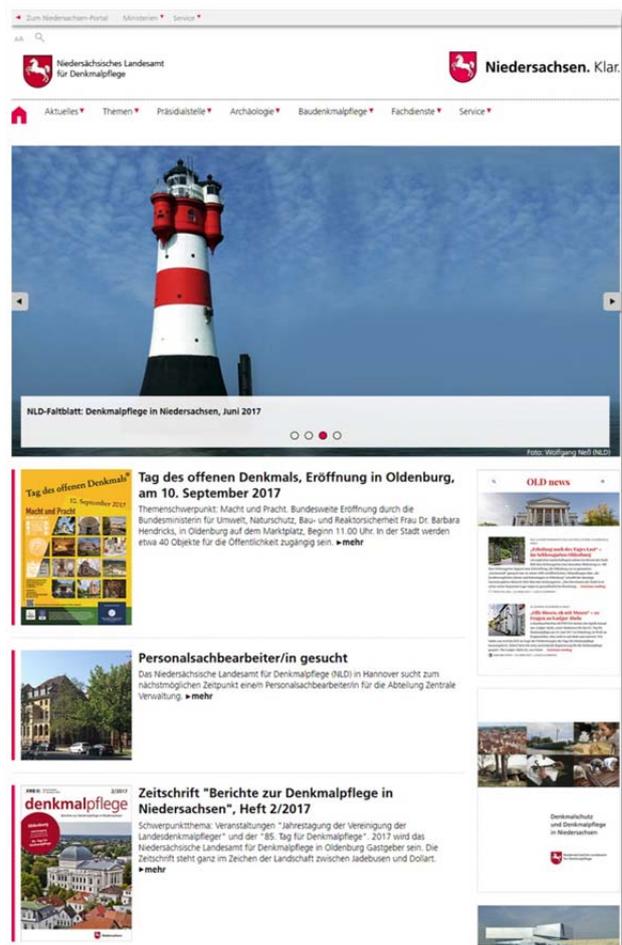
Elke Behrens

Autorenrichtlinien

Die Quelle

Mit dem Erscheinungsbild der Startseite „www.niedersachsen.de“ präsentiert sich das Bundesland Niedersachsen seit 2002 der Weltöffentlichkeit. Der Internetauftritt der Landesregierung eröffnet den Zugang zum „Niedersachsen-Portal“. Das gemeinsame Corporate Design lässt das Land selbst und die ihm nachgeordneten Landesbehörden in einem einheitlich gestalteten visuellen Erscheinungsbild auftreten. Die Denkmalfachbehörde „Niedersächsisches Landesamt für Denkmalpflege (NLD)“ ist seit 2005, zusammen mit über 60 Behörden, Bestandteil dieses Portals.

Zur Webanwendung kommt ein zentrales Redaktionssystem des Landesinternets über die Nutzung javabasierter Browsertechnik. (CMS = Content-Management-System). Die Redaktion und technische Bearbeitung für das Hochladen der Daten zur Gestaltung der einzelnen Websites (Artikel) erfolgt in den einzelnen Behörden mit dem CMA (Content-Management-Application). Die hier vorliegenden Autorenrichtlinien entsprechen den Vorgaben des CMA.



Wie kommt Ihr Artikel in die NLD-Homepage?

Die NLD-Redaktion erhält von Ihnen zur Weiterbearbeitung eine MS-Word-Manuskriptdatei, eine Auswahl an Bilddateien und Download-Elementen (PDF u.a.). Benutzen Sie bitte die hier angehängte Manuskriptvorlage für Ihre Erstellung eines neuen Artikel-Manuskripts. Jeder Artikel wird einem neuen/alten Navigationspunkt zugeordnet. Der Mustertext soll zeigen, wie ihr Beitrag aussehen könnte! Die Nummerierung entspricht den Vorgaben des CMA. Bitte überschreiben Sie den Mustertext ohne neue Formatierungen anzulegen. Alle mit * gekennzeichneten Punkte sind Pflichtfelder zum Ausfüllen!

Nach einem Redaktionsdurchlauf und der Bearbeitung der Abbildungen findet Ihr Artikel seine Veröffentlichung auf der NLD-Homepage. Das Hochladen der Inhalte und die Endgestaltung erfolgt durch die NLD-Redaktion. Die Freigabe, ähnlich wie bei Druckverfahren, erfolgt im gegenseitigen Einvernehmen.

Was muss beachtet werden?

Die zu ermittelnden Zeichen für den Textumfang werden inklusive Leerzeichen berechnet! Der mögliche Artikeltext (4.2) ist auf **2000 Zeichen begrenzt**, bitte ohne Silbentrennung als Fließtext aufsetzen.

- Zu jedem Artikel gehört als Pflichtfeld eine Kurzfassung, auch Teaser genannt (siehe 5.0 und 5.1).
- Bei längeren Beiträgen verweist ein kurzer Articleinführungstext auf den PDF-Download der Langversion.
- Ohne Abbildungsnachweis kann kein Bild online gehen. Jede Bilddatei wird von uns für das Web überarbeitet. Dafür benötigen wir die Originalbilddaten im jpg oder tif-Format; gif, eps und png können ebenfalls verarbeitet werden.
- Maximal sind pro Artikel zwei bis drei Abbildungen vorgesehen. In besonderen Ausnahmefällen sind in Absprache auch mehr möglich. Aktuell sind technisch bedeutend größere Daten hochladbar und dementsprechend steigt auch der Anspruch an die zu liefernde Bildqualität. Besonders die Slideshow der Eingangsseite (home) benötigt gestochen scharfe, aussagekräftige Abbildungen.

Zu liefern sind beschriftete Text-, Bild- und Download-Dateien

manuskript-titel_autor_datum.docx
abb01_stichwort_bildautor_datum.jpg
abb02_stichwort_bildautor_datum.jpg
flyer_programm.pdf
info_stichwort.pdf

Ansprechpartnerin für weitere Fragen

Elke Behrens
Abteilung Fachdienste
Grafische Dokumentation und Öffentlichkeitsarbeit
Niedersächsisches Landesamt
für Denkmalpflege



Anlagen

- Docx-Muster zur Weiterverwendung:
- Manuskriptvorlage „Artikel“
- Manuskriptvorlage „Veranstaltungen“
- Manuskriptvorlage „Presseinformationen“